

附

# 湖北省临床重点专科评审平台操作指南 (医院端)

## 一、用户登录

打开网址 <http://27.17.57.45:8883>, 输入登录名, 密码。

进入网址, 下载“操作指南”

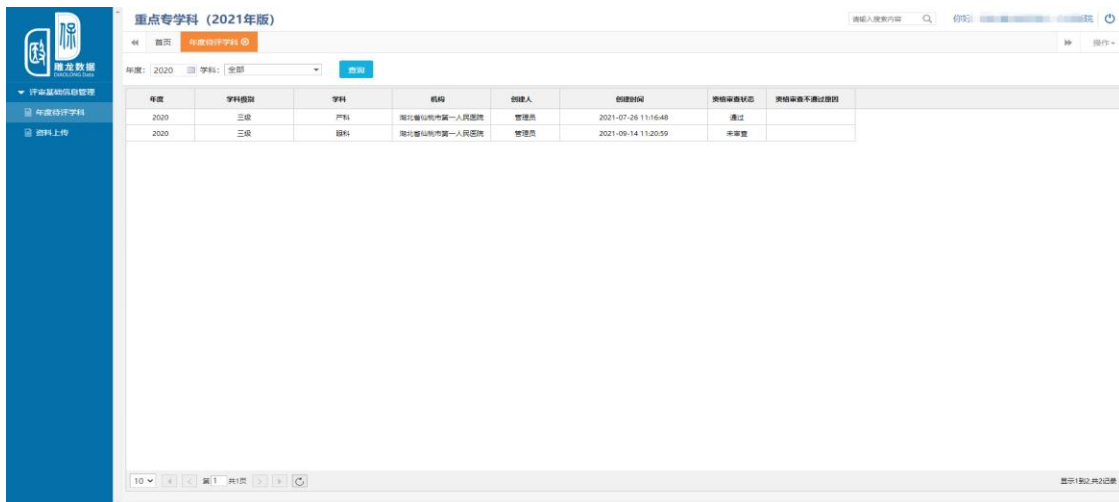


## 二、用户操作

界面简介: 机构角色登录即可查看该机构年度待评审学科信息、资格审查情况、现场答辩情况及资料上传功能;

### (一) 年度待评审学科

以下是操作界面:



## 功能概述:

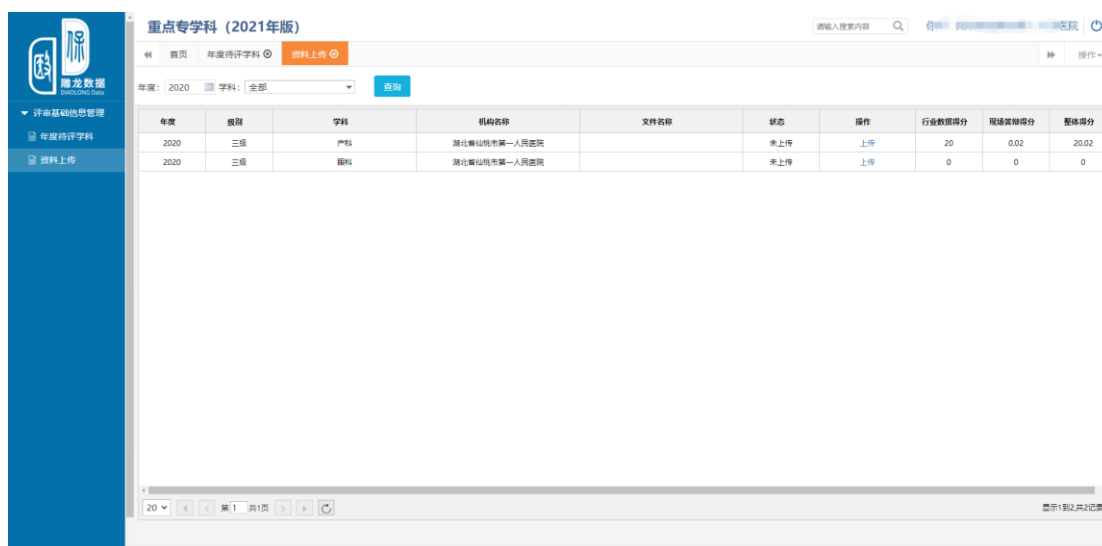
查看本机构待评学科信息及资格审查情况;

## 操作说明:

选择年份: 2021, 学科: 全部, 点击【查询】按钮进行数据查询; 查询结果如图上所示。

## (二) 资料上传

以下是用户操作主界面:



The screenshot shows a web application interface for '重点专学科 (2021年版)'. The main content area displays a table with the following data:

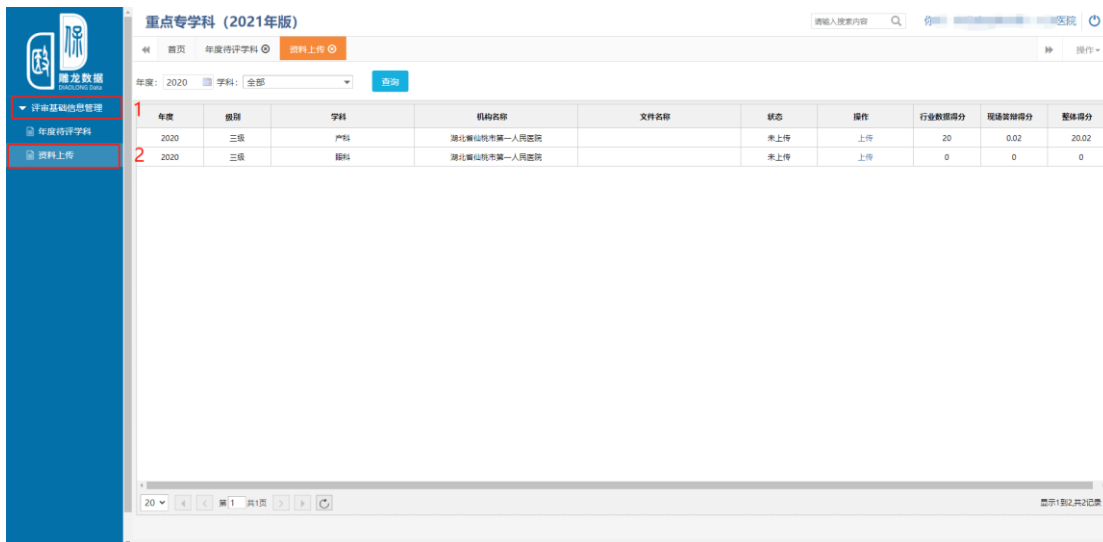
年度	级别	学科	机构名称	文件名称	状态	操作	行业数据得分	现场答辩得分	整体得分
2020	三级	产科	湖北省妇幼保健院		未上传	上传	20	0.02	20.02
2020	三级	眼科	湖北省妇幼保健院		未上传	上传	0	0	0

## 功能概述:

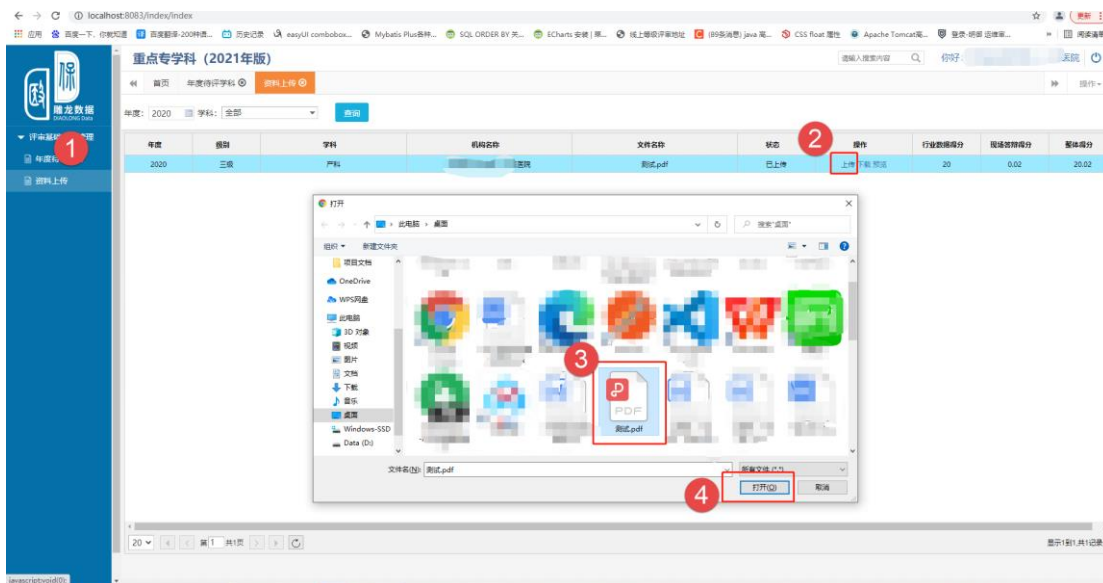
主要用于机构上传资料、下载所上传的资料、预览及现场答辩分数查询;

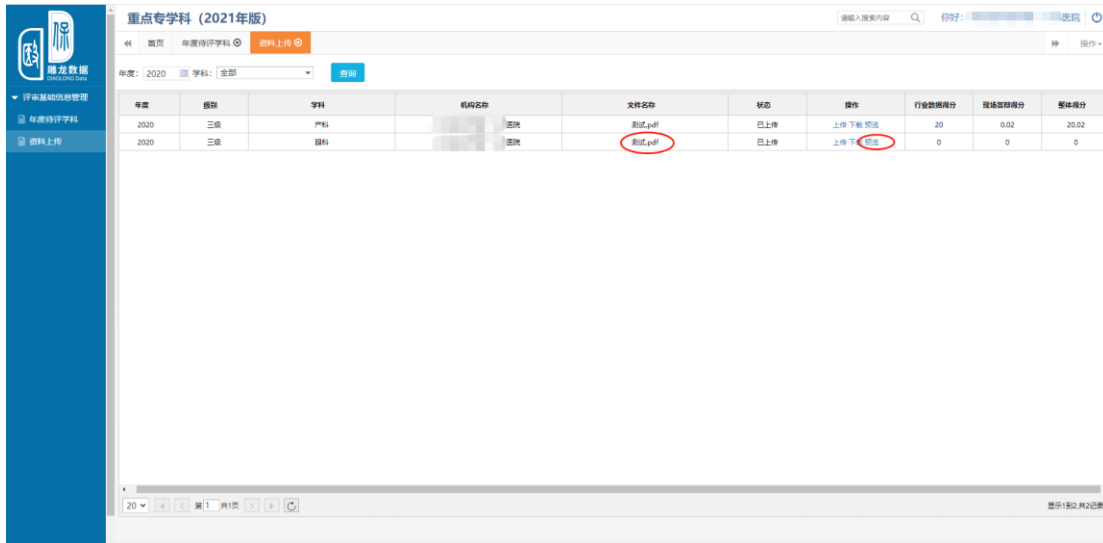
## 操作说明:

1. 用户登录系统后, 菜单选择【评审基础信息管理】——【资料上传】, 打开上传主界面, 如下图所示。

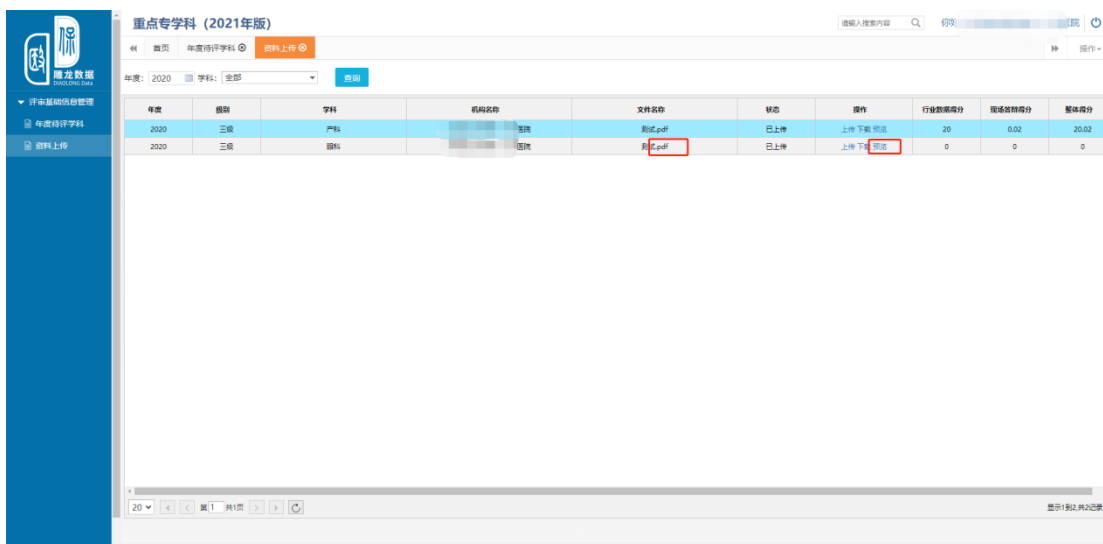


2. 上传: 在打开的操作界面选中一条需要上传资料的数据, 点击【上传】按钮, 在弹出框中选择要上传的文件, 确认上传, 上传成功的文件会在数据列表显示。





3. 预览/下载：文件上传成功后，出现【下载】【预览】的按钮，点击【预览】即可在线查看资料文件内容。



4. 点击【下载】按钮，系统自动下载当前所上传文件到本地文件夹，用户可自行查看。